

# スパイラルご使用のご案内

〈レンタルスペース料金表〉

▪ Spiral Room

# スパイラル使用規則

株式会社ワコールアートセンター(以下「当社」といいます)は、当社の施設及び設備のご使用に関する基本的な条件として、「スパイラル使用規則」(以下、「本規則」といいます)を定めます。本規則は、当社とご使用者との間で締結する、当社の施設及び設備に関する使用契約に適用されます。

## ■申し込みと手続き

1. お申し込みの受付は、裏表紙の電話番号に問い合わせください。
2. 催事の内容によっては、お断りする場合がありますので、まず、使用予約書の提出をお願い致します。(審査の期間10日以内)
3. 使用予約書提出後2週間以内に所定の申込書に必要事項をご記入の上予約金(基本使用料の50%)を添えて、お申込み願います。
4. 基本使用料の残金はご使用日の7日前迄に、付帯設備使用料金等は使用終了後2週間以内にお支払いください。

## ■キャンセル料とその料金

キャンセル料は使用予約書受理後、以下の通り発生いたします。

1. 使用日の61日前までのキャンセル・・・基本使用料の25%
  2. 使用日の61日前から31日前までのキャンセル・基本使用料の50%
  3. 使用日の30日以内のキャンセル・・・基本使用料全額
- ※ 発注済みの手配関係については  
実費分をお支払いいただく場合がございます。

## ■使用時間

1. 施設によって、使用可能な時間が異なりますので、各々の施設概要の料金の頁をご覧ください。
2. 使用時間は、準備、片付け等一切の時間を含みます。
3. 使用時間は、契約時に確定していただきます。
4. 当ビルの基本的な営業時間は11:00～20:00です。これ以外の時間帯のご利用については、ビルのサービス機能及び他フロアは一部閉鎖しておりますのであらかじめご了承ください。

## ■使用制限

次の場合は、使用契約を取り消し、又は中止させて頂くことがありますのでご了承ください。

(その際の損害責任は、ご使用者側でご負担いただきます。)

1. 申込書に記載した催事内容と異なる場合や使用規則に反したとき。
2. 使用の権利を第三者に譲渡したり、転貸したとき。
3. 公序良俗に反する恐れがあると認められるとき。
4. ご使用者が暴力団関係者であること又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有することが判明したとき。
5. 政治、宗教的宣伝活動を目的とする使用であるとき。
6. 当ビルの他の利用者に不都合が生じる等、当ビルの営業に支障をきたす恐れがあると認められるとき。
7. その他管理上支障あるいは、不相当と認められるとき。

## ■その他の注意事項

1. ご使用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。
2. 物品の搬入・搬出はご使用者側で責任をもって行ってください。
3. 各種消防用設備や安全機能を損なう行為、会場設営は一切厳禁いたします。
4. 建物、付帯設備へのガムテープ・両面テープ等粘着強度の強いテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。
5. 持込み施工物・機材は転倒・落下防止の為に安全対策を行ってください。対策が不十分な場合には担当者の指示に従って頂きます。持込みパネルや幕類は防災加工済みのものをご使用願います。
6. ご使用中に会場、その他建物、付帯設備、備品等を破損又は、紛失した際には実費を申し受けます。ご使用者側で発生する損害(破損、盗難、損害、その他)については、当社に故意又は重過失がある場合を除いて、補償いたしません。上記についての保険は、ご使用者側でご加入ください。

## ■不可抗力による使用中止

1. 不測の事故や災害等の為、ご使用者側の責によらず施設が使用不可能になった場合は、予約金(契約金)は返済いたします。
2. この際、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。※なお地震、災害等の対応につきましては担当者の指示にしたがってください。

## ■使用前の打合せ

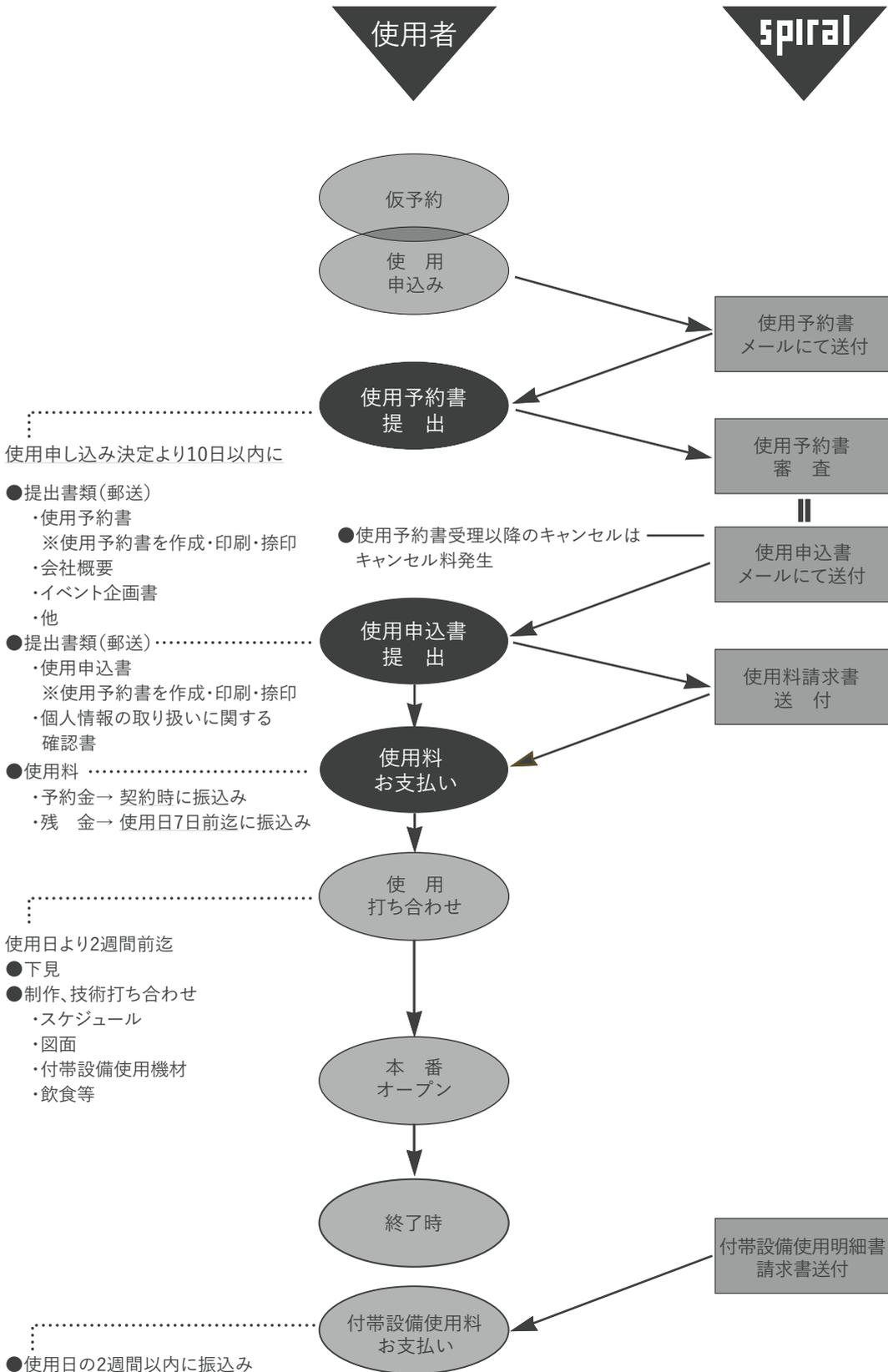
1. ご使用当日の遅くとも2週間前迄に、担当者とスケジュールやプログラム、会場設営、設備等について、細かい打合せを行ってください。
2. 飲食サービスが必要な場合は、ご使用当日の2週間前迄にお申込みください。
3. 当ビルでは、飲食サービス業者を指定しておりますので、ご用命ください。
4. 当ビルでは、音響・照明の業者を指定しておりますので、ご用命ください。外部業者をご利用の場合もあらかじめ指定業者とお打合せの上、ご使用期間中はその立会い、指示のもとに作業願います。この場合、別途定める立会料を申し受けます。
5. 付帯設備・備品以外の特殊器具等の持込については、持込料金を申し受ける場合があります。
6. 物品の販売に関しては、事前に担当者の了解を必要とします。この際所定の手数料を申し受けます。

## ■関係諸官庁への届出等

1. ご使用の打合せが済みしましたら、下記届出を所定の官庁へご提出ください。(この際、届出書のコピーを1部提出願います)
  - 禁止行為解除申請書(2通)7日前・・・  
赤坂消防署/TEL.03-3478-0119
  - 音楽著作権使用の場合(1通)・・・  
日本音楽著作権協会/TEL.03-3481-2121
2. その他、煙・裸火を使用するなど特殊な場合や、入場者の会場内外での安全をはかる為に必要と思われる場合には、赤坂警察署や赤坂消防署にも、事前に内容等を連絡し、協力を依頼するようにしてください。

7. スパイラルは複合施設のため、他フロアからの音漏れがある場合がございます。また、他フロアへの音漏れを抑えるため、音量(特に重低音)を制限させて頂く場合がございますので予めご了承ください。
8. 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での盗難・事故防止はご使用者側で責任を持って行ってください。
9. 1F入口における催事告知は所定備品をご使用ください。それ以外のご使用はお断り致します。
10. 所定の場所以外での飲食はご遠慮願います。また、館内での喫煙はご遠慮ください。
11. 終了後はご使用者側にて清掃し、ゴミはすべてお持ち帰りください。弁当ゴミに関しましては回収をお願いしております。
12. お貸し出した備品はご使用后、担当者の指示に従い、所定の収納スペースに片付けてください。
13. その他、ご使用に関しては、担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

# 使用申込み及び手続きの流れ





## 施設概要

		メインフロア
建築仕様	面積	約150㎡
	天井高	約2500mm～6500mm *図面記載有り
	床	カーペット
基本施設 (無料)	メインフロア、個室1部屋、トイレ1ヶ所(男女)、バーカウンター、イス/テーブル 簡易BGMシステム(既存シーリング) ※音源はお持ち込みください。CD、USB、ミニジャック付きプレイヤー	

## 会場費

### ①基本使用料

区分	時間	料金(税込み)
全日使用	7:00～23:00の間の12時間	¥550,000
時間使用	7:00～23:00の間の2時間以上	¥55,000/時間

※使用時間は搬入・準備・後片付け等一切の時間を含まず。  
※準備・本番・後片付けにかかわらず、上記均一料金です。

### ②時間外延長料

30分につき	¥33,000
--------	---------

※12時間以上、または23:00-7:00間ご利用の場合  
※事前に担当者の承認を得た場合に限りです。

## 技術人件費

音響スタッフ(1日)	¥44,000/1名
------------	------------

※音響の設営・オペレーション等をスパイラル指定業者にご用命の場合は、  
担当者にお申し付けください。(照明に関しましては、担当者にご相談ください。)  
※1日の滞在時間が12時間を超える場合は1時間以内毎に¥3,850を申し受けます。  
※7:00以前、23:00以降の早朝・深夜の立合いは、1時間以内毎に¥3,850を申し受けます。

### ●音響のオペレーション等をご用命の場合のお見積り例\*税込(発表会・トーク形式想定)

設営・リハーサル 9:00～12:30	○会場費 55,000×7時間	= ¥385,000
受付開場 12:30～13:00	○音響機材一式	= ¥55,000
本番 13:00～15:00	○プロジェクター・スクリーンセット	= ¥22,000
撤去 15:00～16:00	○音響人件費(1人)	= ¥44,000
	○持込電源料	= 別途
		= ¥506,000

## 付帯設備使用料(単位1日)

### ●音響機材(セット料・・・¥55,000)

品名(音響)	数量
SPスピーカー：YAMAHA CBR12(CBR12) 12"、350W、8Ω、1本	2台
スピーカースタンド：CLASSIC PRO SPS/BLACK(SPSB) 先端35/38mm、ブラック	2台
パワードミキサー：YAMAHA EMX5014(EMX5014C) 14ch、500W×2(4Ω)	1台
ハンドマイク(有線)	2本

※音響設備の持込に関しましてはご相談下さい。  
※状況により使用出来ないものも有りますので、ご利用時はお問合せ下さい。

### ●照明機材

スタンドライト(2台)・・・¥2750/1台  
※照明に関しましては、別途お問い合わせください。  
基本は既存のシーリングライトのみとなります。

### ●持込機材電源使用料:1000Wにつき・・・¥550

※電源使用内容(場所・使用容量)は予め担当者にご相談ください。

### ●映像機材(セット料金・・・¥33,000)

品名	数量
プロジェクター：EPSON(EB-535W) 3400ansiルーメン	1台
スクリーン：KIKUCHI GFP-100WXW [GRANDVIEW(グランビュー)床置きスクリーン100型16:9]	1台
55インチモニター	1台

※再生機ほか、必要機材はお持ち込みください。

### ●備品

品名	数量	料金(税込み)
イーゼル	3台	¥2,200/1台

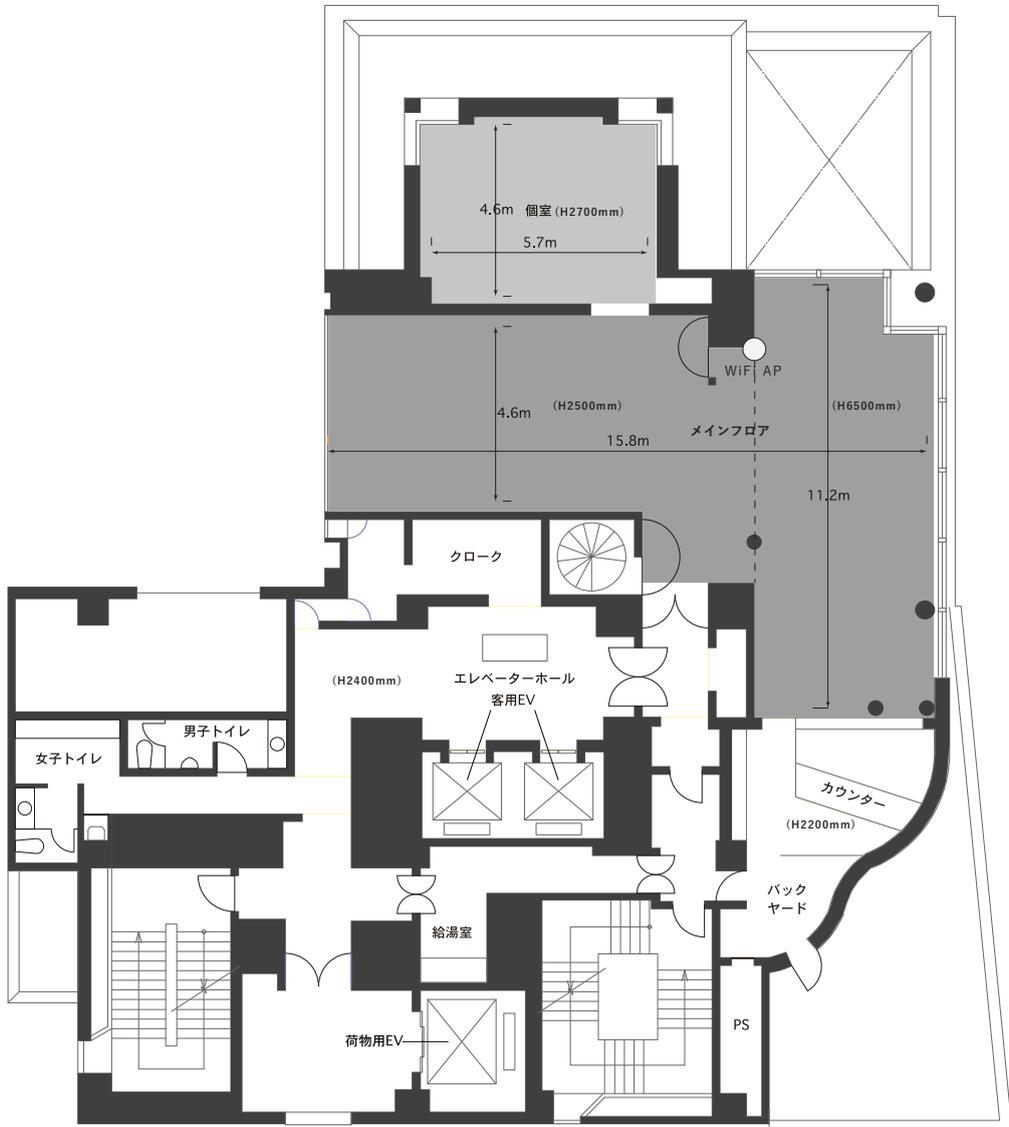
※機材、備品の設置・調整をお願いいたします。  
※設営撤去スタッフご用命の場合は、別途手配可能です。

### ●ケータリングサービスのご案内

スパイラルでは館内のケータリングサービスを行っております。  
ケータリングサービスはご予算に応じて承ります。  
ご利用の際は、事前に担当者までご相談ください。

## 会場図

詳細図は別途お送りいたします。



## ネットワーク環境

回線: フレッツ光ネクスト ファミリー・ギガラインタイプ (スパイラルビル8F・9F専有)

回線速度: 最大概ね1Gbps

Wi-Fiアクセスポイント 1箇所(上記図面記載 ○WiFi AP)

\*回線速度は時間帯、使用時の状況により異なります。スパイラル担当者確認のもと、事前確認をお願いいたします。

\*回線の増設工事をご希望の場合は、担当者までご相談ください。

# spiral®

この料金表は、2023年7月現在のものです。  
予告なく変更する場合がございますのでご了承ください。  
表示価格はすべて税込です。

・ Spiral Room      Tel: 03(3498)5793(スパイラルホール共通)



※レンタルの概要は、  
スパイラルウェブからもご確認いただけます。

<https://www.spiral.co.jp/rental>



地下鉄表参道駅(銀座線・千代田線・半蔵門線) ■B1/B3(エレベーター)出口  
Omote-sando Sta. (Ginza-line, Chiyoda-line, Hanzomon-line) B1/B3 Exit